***Уважаемые работники!***

Напоминаем, что при **закрытии** электронного больничного листка (далее ЭБЛ) по временной нетрудоспособности, Вам необходимо сообщить номер ЭБЛ в управление персоналом и кадровой работы (тел. 58-81-41).

Если период временной нетрудоспособности наступил в ежегодном (очередном) оплачиваемом отпуске (основном или дополнительном), **необходимо уведомить работодателя** (управление персоналом и кадровой работы тел. 58-81-41)!

В соответствии с абз. 2 ч. 1 ст. 124 ТК РФ производится продление отпуска на количество дней, соответствующих дням нахождения на больничном, либо возможно перенести данные дни отпуска на иной срок по согласованию с работодателем.

**Отпуск не подлежит продлению, переносу, равно как и компенсации**, в случае, когда ЭБЛ выдавался для ухода за ребенком или другим членом семьи, а так же если дни нетрудоспособности наступили во время следующих видов отпусков:

- отпуск без сохранения заработной платы,

- отпуск по беременности и родам,

- учебный отпуск,

- отпуск по уходу за ребенком, при условии, что мама не вышла на работу на неполный рабочий день во время такого отпуска.